

FICHA TÉCNICA

TÍTULO.

Curso de Excel 2010 – Conviértete en un experto en Excel

PRESENTACIÓN

La Escuela de Práctica Empresarial de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la Universidad Nacional de Educación a Distancia, impartirá durante el curso académico 2015/16 **la tercera edición del Curso de Excel – Conviértete en un experto en Excel.**

Este curso va dirigido a todas aquellas personas que quieran dominar esta potente y conocidísima herramienta de cálculo.

Office es un paquete de Microsoft que tiene diferentes aplicaciones como Word, Excel, PowerPoint, Access, Project, etc...

Microsoft EXCEL es una hoja de cálculo que nos permitirá hacer infinidad de operaciones, tablas, gráficas, estadísticas, etc...

Se partirá de un nivel inicial, pero en pocas semanas el alumno se convertirá en un profundo conocedor de la herramienta Excel.

Es un curso teórico-práctico dónde estudiará y pondrá en práctica a través de numerosos ejercicios todas las posibilidades que tiene la aplicación Excel.

Al finalizar el curso, el alumno debe ser capaz de manejar la herramienta con soltura y conocer los detalles de su manejo para realizar todo tipo de documentos con rapidez.

Es un curso completamente Online.

FECHAS

El curso tiene una duración de 8 semanas y puede **comenzar a demanda**, cuando el alumno lo solicite, es decir, es un curso de matrícula ininterrumpida, una vez matriculado el alumno, comenzará su curso de 8 semanas de duración.

HORAS LECTIVAS

Constará de 125 horas.

CRÉDITOS

2 créditos ECTS y 4 créditos de libre configuración (en trámite).

INSCRIPCIÓN

PRECIO: 99 euros.

Información Académica

lmruiz@cee.uned.es (Asunto: Excel UNED)

MATRÍCULA ORDINARIA	Alumnos y exalumnos de la UNED (15%)	Autónomos (10%)	Desempleados (10%)	Personas con discapacidad (10%)
99 €	84€	89€	89€	89€

Lo alumnos matriculados en el curso de Access dirigido por María Ángeles Rodríguez Santos tendrán un descuento del 20%.

Bonificaciones

La Fundación UNED pone a su disposición una **relación de cursos bonificables por la Fundación Tripartita para la formación en el empleo (FTFE)**, con el fin de que todas las empresas/alumnos interesados puedan bonificarse los cursos.

Los destinatarios finales han de ser **trabajadores por cuenta ajena** (trabajadores asalariados que presten servicio en una empresa) que coticen a la seguridad social en concepto de formación profesional.

La gestión de la bonificación está incluida en el precio del curso.

bonificacion@fundacion.uned.es Telf. 91 509 85 03

PROGRAMA DEL CURSO

1. Introducción.
2. La interfaz de Excel 2010.
3. Manipulación de documentos y personalizar.
4. Entrada y edición de datos y tablas.
5. Mejora la apariencia de las hojas de cálculo.
6. Los cálculos: Fórmulas y funciones.
7. Los gráficos en Excel.
8. Imprimir hojas de cálculo.
9. Ordenar, filtrar y validar datos.
10. Analizar grupos de datos alternativos.
11. Totalizar y comparar datos.
12. Trabajar con tablas dinámicas.
13. Automatización de tareas.
14. Integración de Excel con otras aplicaciones de Office.
15. Colaboración y seguridad.

Ejercicios a realizar:

Los alumnos deberán realizar 6 prácticas, 3 de ellas evaluables, con distintos niveles de dificultad, que serán valoradas por el equipo docente del curso.

***NOTA: El programa es orientativo; está sujeto a modificaciones posteriores.**

MATERIAL DIDÁCTICO

Es necesario adquirir, para sacar el máximo partido al curso, el libro de texto: Microsoft Office Excel 2010. Manual Imprescindible. Editorial Anaya.

<http://www.anayamultimedia.es/libro.php?id=2391008>

El resto de materiales didácticos han sido elaborados por profesionales y pedagogos de reconocido prestigio. El temario está estructurado y pensado para ayudar al estudiante a alcanzar los conocimientos y objetivos concretos en cada uno de los temas que contienen los módulos.

El curso contiene videos, ejercicios y casos prácticos para facilitar el estudio al alumno y la asimilación de contenidos.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

El modelo de evaluación es continua, contribuyendo muy favorablemente al aprovechamiento del curso y a la superación de los casos prácticos. Para obtener el título, es requisito indispensable haber superado cada uno de los módulos que estructuran el curso.

Este sistema garantiza y facilita al alumno el aprovechamiento del curso y permitirá alcanzar los objetivos propuestos en cada tema. Igualmente permite al profesor/tutor hacer un **seguimiento continuo del proceso de aprendizaje** y decidir si se deben reforzar algunos contenidos o aclarar dudas.

Los módulos teóricos irán acompañados de casos prácticos planteados por el profesor/tutor para comprobar la superación y asimilación del contenido de los mismos. El profesor/tutor corregirá cada caso práctico y el alumno podrá conocer sus resultados.

EQUIPO DOCENTE

COORDINACIÓN

Dr. Dña. María Ángeles Rodríguez Santos.

Dpt. Economía Aplicada

PROFESORES Y TUTORES

D. Luis Manuel Ruiz Gómez

Doctor en Ciencias Económicas y Empresariales.

Profesor Tutor de la UNED. Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.

Organiza

