



## Presentación

Este curso va dirigido a todas aquellas personas que trabajen o quieran trabajar dentro del campo de la organización de eventos, con carácter general sin entrar en eventos específicos. Se trata de proporcionar la formación idónea para comprender y realizar las técnicas propias de los eventos, su organización, desarrollo y consecución de los objetivos programados por los mismos.

También es adecuado para auxiliares administrativos y azafatas, que traten de especializarse en temas de organización de eventos.

De igual manera es útil para todos aquellos que quieran preparar oposiciones/concursos a puestos de técnicos en los aspectos de referencia, cada vez más frecuentes en la Administración.

Es, por tanto, un curso de especialización en los temas de organización de eventos teniendo el carácter de preparación indispensable para afrontar cualquier situación que pudiera surgir en relación con la misma.

+ INFO:

<http://www.cursosdeprotocolo.es>

<http://www.fundacion.uned.es>



Fundación Uned

## Matriculación

El plazo de matrícula del curso de *Técnico en Organización de Eventos* permanecerá abierto hasta el 28 de FEBRERO de 2016.

Los interesados en el Curso deben cumplimentar los impresos de matrícula que se encuentran en la siguiente dirección del servidor web de la Fundación UNED

<http://www.fundacion.uned.es>

Una vez matriculados *on line* debe realizarse un ingreso o transferencia por el importe correspondiente en la cuenta bancaria que se le indica, en la que constará obligatoriamente nombre del alumno y referencia en el resguardo de pago. A continuación deberá enviar una copia del ingreso.



FUNDACION UNED  
Secretaría de cursos  
Curso de Técnico Auxiliar de Protocolo  
c/ Guzmán el Bueno, 133  
Edif. Germania - 1º B  
28003 MADRID  
Tfno<. 913867276  
Fax<. 913867279  
[erodriguez@fundacion.uned.es](mailto:erodriguez@fundacion.uned.es)

## Curso de Técnico en Organización de Eventos



2ª edición

Fundación UNED



Las personas interesadas en organizar eventos necesitan de una preparación general de carácter profesional común a todos los eventos, que les permitirá con posterioridad garantizar una especialización en relación con cada tipo de evento específico.



## Curso a distancia, sin presencialidad obligatoria.

### OBJETIVOS

- Planificar y organizar todo tipo de eventos con carácter general y sin perjuicio de una especialización posterior en diferentes temáticas.
- Gestionar los servicios auxiliares necesarios
- Gestionar los espacios y las autorizaciones necesarias para la realización de eventos
- Organización de los Recursos Humanos específicos

### COMPETENCIAS

- Planificar y organizar eventos con carácter general.
- Promocionar globalmente el evento.
- Buscar sponsorización y/o patrocinio.
- Coordinar la celebración del evento.
- Realizar la valoración final del evento y cumplimiento de objetivos
- Rendir cuentas detalladas del evento.
- Transmitir el cumplimiento de objetivos al organizador.

### PROGRAMA

- I. Introducción a las TOA's
  - o Sistemas de colocación de invitados
  - o Ordenación dispositivos protocolares
- II. Planificación y organización de eventos.
  - o Contactos con clientes
  - o Valoración de objetivos
  - o Presupuesto general del evento
  - o Gestión sedes y servicios auxiliares
- III.-Promoción global de eventos.
  - o Técnicas de marketing y publicidad
  - o Imagen corporativa e institucional
- IV. Sponsorización y Patrocinio
  - o Desarrollo de un plan estratégico
  - o Creación de presupuestos
  - o Firmas de acuerdos de sponsorización
  - o Conocimiento de la normativa
- V. Coordinación de eventos
  - o Coordinación equipos
  - o Supervisión auxiliares
  - o Revisión instalaciones
  - o Valoración necesidades y seguridad
- VI. Post-eventos

### DURACIÓN

1 de marzo al 15 de julio de 2016

### REQUISITOS

No se requieren competencias o experiencias previas para la matriculación, si bien es preciso disponer de acceso a internet y unos conocimientos mínimos de ofimática, informática e internet a nivel usuario.

### CERTIFICACIÓN

Este es un curso propio de la Fundación UNED. La Fundación UNED expedirá a los alumnos que superen el curso un certificado de "Técnico en Organización de Eventos".

### EQUIPO DOCENTE

Directora del curso: Dra. Dña. Dolores del Mar Sánchez González.

Profesorado: profesores, doctores, másteres y expertos en protocolo y relaciones institucionales, en cada una de las materias a impartir.

### TASAS

El coste del curso es de 650 €, que incluye las tasas académicas, el acceso a los contenidos virtuales y el material a utilizar durante el curso y la expedición del certificado. **20% de descuento a alumnos del Curso TAP** y 10% de descuento a alumnos de la UNED y desempleados.

### EVALUACIÓN A DISTANCIA.