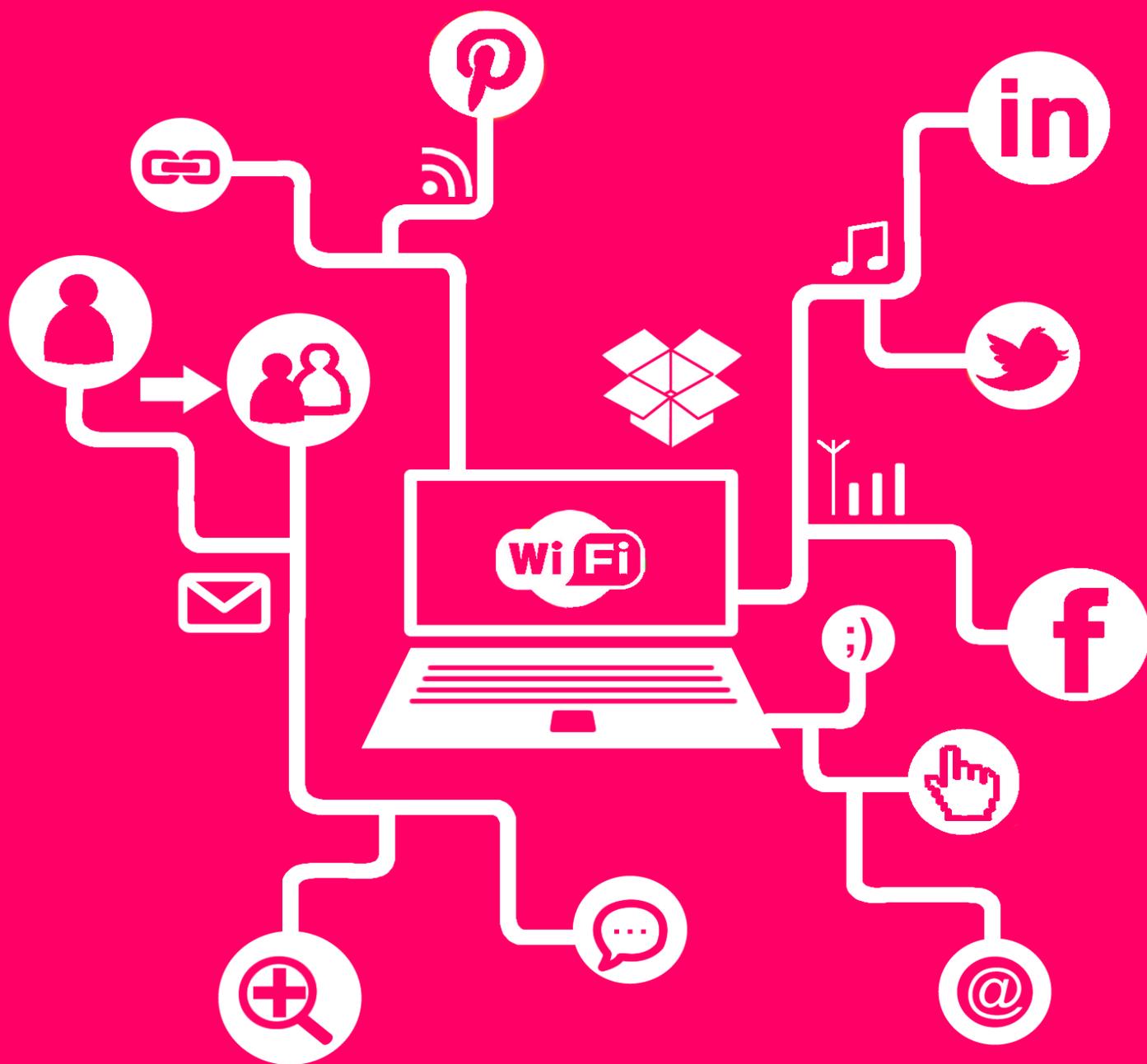


# COMPETENCIAS DIGITALES: GESTIÓN EFICAZ DEL TIEMPO DE TRABAJO



CURSO

## PRESENTACIÓN

En la sociedad actual vivimos en una permanente renovación de la tecnología y la metodología de trabajo que nos exige estar preparados para el cambio. Las aplicaciones de la web 2.0 y las herramientas en la nube han transformado la manera en que se trabaja en equipo y ofrecen grandes posibilidades para la colaboración. Por otra parte, tanto en el entorno académico como en el profesional, es imprescindible aprender a estudiar y trabajar en equipo aunque no necesariamente juntos, compartiendo mesa, sino a distancia. A esto se suma, la importancia creciente de las aplicaciones para dispositivos móviles, que nos brindan nuevas oportunidades de trabajo en un entorno virtual.

Sin embargo la sobreexposición informativa que llevan asociada nos puede llevar a sufrir el fenómeno que se conoce como *infoxicación*, es decir, el manejo de tal magnitud de información que supere nuestra capacidad para procesarla y analizarla. Este fenómeno genera problemas como la falta de atención y concentración, dificultad para la toma de decisiones, búsqueda constante de más información, estrés, etc. por lo que hemos de saber movernos en este escenario para lograr una gestión eficaz del tiempo y evitar estos problemas señalados.

En definitiva, este escenario hace imprescindible estar capacitado en el manejo de estas tecnologías abiertas, flexibles y fáciles de utilizar, para el desarrollo profesional en un entorno global. Este curso permitirá obtener un conocimiento de estas aplicaciones y su uso adecuado, lograr una mejora de las competencias digitales y preparación para el cambio, conduciendo al estudiante a la consecución de sus objetivos profesionales.

## OBJETIVO

El objetivo es capacitar a profesionales y personas que buscan insertarse en el mercado laboral en el manejo eficaz de las aplicaciones existentes en la nube aplicadas a la mejora de la gestión de su tiempo. Mediante los conocimientos teóricos y prácticos necesarios, el estudiante aprenderá a optimizar su tiempo y trabajar en entornos virtuales 2.0, adquiriendo las competencias necesarias para desenvolverse con éxito en ellos. Dominará aquellas herramientas que le permitan crear entornos participativos, aportando valor al equipo de trabajo.

### Cada estudiante aprenderá a:

- Manejar las herramientas y aplicaciones de la web 2.0 existentes para conseguir resultados eficaces en su vida profesional
- Utilizar las redes sociales como espacio de trabajo compartido.
- Gestionar eficazmente la información localizada mientras navegamos

## DÓNDE

La metodología de este programa formativo es de carácter eminentemente práctico, y se desarrollará **online** a través de la plataforma virtual Moodle de la Fundación UNED. Esta plataforma servirá de soporte para descargar el material docente, participar en foros de debate, plantear dudas, interactuar con otros alumnos, colgar y/o descargar otros materiales relacionados con las materias abordadas a lo largo del curso, etc.

Los estudiantes se podrán conectar a la misma en cualquier momento, 24h / 7d.

## CUÁNDO

Del 18 octubre al 19 de diciembre de 2016

## PROGRAMA

### Módulo 1. Introducción a la gestión eficaz del tiempo

¿Qué es la gestión eficaz del tiempo de trabajo?

Obstáculos para una gestión eficaz del tiempo y soluciones

### Módulo 2. Planificación, programación y gestión del tiempo

2.1. Planificación

2.2. Programación

2.3. Normas para programar el tiempo

2.4. Técnicas de programación

### Módulo 3. Computación en la nube

3.0 Introducción

3.1 ¿Qué es el cloud computing?

3.2 Tipos de nubes

3.4 Legislación del cloud computing en España

3.5 Ofimática en la nube

3.6 Gestión de archivos en la nube

### Módulo 4. Recursos virtuales de comunicación y organización en grupo

4.1 Redes sociales para el trabajo en equipo

4.2 Herramientas para la gestión de proyectos y calendarios compartidos

4.3 Herramientas para la gestión de tareas

### Módulo 5. Herramientas para organizar y compartir información online

5.1 Marcadores sociales y organizadores de enlaces

5.2 Agregadores de fuentes RSS y noticias

5.3 Creación de páginas temáticas a partir de enlaces seleccionados

5.4. Navegadores

Google Chrome: marcadores en la nube

Extensiones de Google Chrome y Firefox para el estudio, el trabajo y la investigación.

5.5 Sistemas de gestión de alertas: Google alerts

### Módulo 6. Comunicación eficaz en el entorno laboral

6.1 Comunicación oral

6.2 Comunicación escrita

6.3 Herramientas para presentaciones

6.4 Herramientas para realizar videotutoriales

### Módulo 7. Gestión del cambio

7.1 Reciclaje profesional: gestión del cambio

7.2 Formación a lo largo de la vida: MOOC (Cursos Online Masivos en Abierto), Aplicaciones para aprender idiomas, Plataformas online de cursos

## CRÉDITOS

El curso de tiene 2 Créditos ECTS o 4 de Libre Configuración (60 horas)

## HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN

Durante todo el curso estarán habilitados los siguientes canales de comunicación con el equipo de docentes, el equipo de técnicos informáticos y el resto de compañeros:

**EMAIL:** para realizar consultas de forma personalizada a los miembros del equipo docente.

**FOROS:** en la plataforma de elearning estará disponible un foro por cada módulo, donde se podrán plantear dudas y cuestiones relacionadas con la materia estudiada en cada sección. Los mensajes que se escriben en los foros son públicos, por ello sirven para plantear temas de interés general.

## EVALUACIÓN

### TEÓRICA

Los amplios conocimientos teóricos se evaluarán al final de cada módulo con un test. La evaluación teórica constituye 60% sobre la nota final y es obligatoria para superar el curso

### PRÁCTICA

A lo largo del curso el estudiante participará en los debates y actividades que se planteen en el foro del curso. La discusión en foros potenciará el aprendizaje colaborativo, fomentando el espíritu 2.0: compartir experiencias y dudas con los compañeros, pero tutelado por profesionales expertos. La participación en los debates se valorará positivamente.

Además, los estudiantes realizarán un ejercicio final en el que utilizarán algunas de las herramientas vistas durante el curso que supondrá el 40% de la nota final

## A QUIÉN VA DIRIGIDO

Empleados públicos y privados que deseen mejorar sus competencias digitales

Titulados universitarios y estudiantes que busquen insertarse en el mercado laboral

Personas interesadas en conocer herramientas imprescindibles para el trabajo en equipo

Profesionales que quieran ampliar conocimientos sobre aplicaciones 2.0 en un entorno colaborativo

## MATRÍCULA E INSCRIPCIÓN

**Matrícula abierta: hasta el 31 de octubre 2016**

Duración del curso: **18 de octubre al 10 de diciembre de 2016**

Formaliza tu matrícula en la página oficial de la Fundación UNED [www.fundacion.uned.es](http://www.fundacion.uned.es)

<b>GENERAL</b> 250 €	<b>ALUMNO O EX-ALUMNO DEL CURSO DE BÚSQUEDA DE EMPLEO 2.0 O CONVIERTE EN INFLUENCER</b> 125 €	<b>ALUMNO Y EX-ALUMNO DE LA UNED Y FUNDACIÓN UNED Y DESEMPLEADOS</b> 150 €	<b>EMPLEADOS DE LA UNED Y FUNDACIÓN UNED</b> 170€
-------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------

### CONTACTO MATRÍCULA FUNDACIÓN UNED

Tlfnos. 91 386 72 75 91 386 15 92  
erodriguez@fundacion.uned.es

### INFORMACIÓN BONIFICACIÓN MATRÍCULA

gestion.bonificaciones@fundacion.uned.es  
914441743

### INFORMACIÓN ACADÉMICA

Beatriz Tejada Carrasco. Directora  
btejada@pas.uned.es  
<http://herramientas20funed.blogspot.com.es/>

Si se elige cualquiera de las opciones con descuento, el estudiante deberá enviar una copia escaneada del documento que le acredite como beneficiario de la misma, junto al comprobante de pago, a:

[erodriguez@fundacion.uned.es](mailto:erodriguez@fundacion.uned.es)

## EQUIPO DOCENTE



### Beatriz Tejada Directora del curso

Soy licenciada en Documentación y en Filosofía. Me formé como Community Management y desde entonces no he dejado de investigar en este

campo. Me interesan las nuevas tecnologías aplicadas al aprendizaje, por lo que he desarrollado cursos como *Competencias digitales y herramientas 2.0* y *Búsqueda de empleo 2.0 y marca personal*. Actualmente trabajo en la Biblioteca UNED como responsable de comunidades virtuales, identidad digital y marketing, donde tengo la suerte de trabajar rodeada de un equipo fabuloso.

[btejada@pas.uned.es](mailto:btejada@pas.uned.es)

[Linkedin.com/in/beatriztejadacarrasco](https://www.linkedin.com/in/beatriztejadacarrasco)



### Carolina Corral Tutora en red

Licenciada en Ciencias de la Información, la educación siempre me interesó por lo que me especialicé con el Certificado de Aptitud Pedagógica por la

UCM. Trabajo en la Biblioteca de la UNED, donde soy formadora e-learning en competencias informacionales en estudios adaptados al EEES. También participo en la visibilización de la actividad investigadora. En este curso os guiaré en la plataforma aIF para que aprovechéis al máximo los contenidos del curso.

[ccorral@pas.uned.es](mailto:ccorral@pas.uned.es)

[Linkedin.com/in/carolina-corral-trullench](https://www.linkedin.com/in/carolina-corral-trullench)



### Leire Frisuelos Formadora

Soy licenciada en Filología Hispánica y Posgrado en Gestión de la información. En mi día a día trabajo en la gestión de redes sociales y la curación de contenidos.

Imparto talleres sobre competencias digitales, blogging y comunicación científica 2.0 destinados a profesores e investigadores. Me gusta hacer cosas distintas y no estancarme. En formación permanente, disfruto cada día con mi trabajo.

[leirefrisuelos@pas.uned.es](mailto:leirefrisuelos@pas.uned.es)

[Linkedin.com/in/leirefrisuelos](https://www.linkedin.com/in/leirefrisuelos)



### Flora Sanz Calama Formadora

Soy licenciada en Geografía e Historia por la UCM. Me formé como documentalista y durante años desarrollé mi carrera en medios como Prisa.com y El Mundo. Me

especialicé en el manejo de herramientas 2.0 y gestión redes sociales, conocimientos que comparto como formadora. Mi trabajo diario lo desarrollo en el servicio de Mediateca de la Biblioteca de la UNED donde además de gestionar las colecciones de cine y música, mantengo un blog sobre estas materias.

[mfsanz@pas.uned.es](mailto:mfsanz@pas.uned.es)

[Linkedin.com/in/florasanz](https://www.linkedin.com/in/florasanz)

## QUÉ ES LA FUNDACIÓN UNED

La Fundación UNED junto con la UNED son las instituciones encargadas de diseñar, promover y realizar todos aquellos estudios que son necesarios en pro del desarrollo científico, cultural, social, económico, de la investigación y de la formación profesional, tanto de la sociedad española como de aquellos países con los que mantiene relaciones de cooperación. Para ampliar la información, visitar [www.fundacion.uned.es](http://www.fundacion.uned.es)