

Curso Gestión por Procesos para Administrativos de la Salud



1. PRESENTACIÓN DEL CURSO

La gestión por procesos se basa en la cultura de la calidad y excelencia empresarial. Sus criterios de valor están contemplados en los principales modelos que actualmente se utilizan en la empresa y servicios como referencia para la innovación y la mejora de la efectividad y eficiencia de las organizaciones, tales como el modelo EFQM, EUSKALIT y familia de normas ISO.

La perspectiva de la calidad total aborda diferentes subsistemas organizativos, técnicos y de satisfacción de usuarios, así como otras partes agenciales interesadas; desde la óptica empresarial y cada vez más desde las Administraciones Públicas se aplica metodologías basadas en la gestión y contabilidad de las actividades: La metodología de la Calidad Basada en la Gestión de las Actividades (ABQ) exige un conocimiento de los recursos empleados y de sus costes al objeto de conseguir el mejor resultado posible.

En este contexto los administrativos de la salud deberían situarse como un actor más en colaborar en la gestión de las personas, las finanzas, el soporte y la logística, ejerciendo un papel relevante en el equipo de profesionales, y en conseguir y explicar los resultados de la actividad integral de cada servicio/unidad administrativa.

2. MODALIDAD, PREINSCRIPCIÓN, DURACIÓN Y NÚMERO DE HORAS:

Modalidad: Curso e-learning (a distancia).

Lugar y fecha de Celebración: Aula virtual de la Fundación UNED. El plazo de matriculación es libre y continuado, por tanto el alumno puede formalizar su matrícula a lo largo de todos los días del año.

El **tiempo máximo de permanencia** es de 3 meses, (esto implica que el alumno debe dedicarle como mínimo 10 horas al mes)

La **duración** del curso es de 30 horas lectivas.

3. DESTINATARIOS

- Personal interdisciplinar/administrativos que prestan servicios en puntos o espacios de las áreas técnicas no asistenciales o administrativas.
- Personal interesado en ampliar conocimientos en el campo de los procesos administrativos que se desarrollan en las instituciones sanitarias.

4. OBJETIVO

Profundizar en la capacitación de los participantes en conocimientos y habilidades para diseñar y gestionar adecuadamente el marco organizativo y metodológico de la gestión por procesos en los departamentos de administrativos de centros sanitarios.

5. PRECIO DEL CURSO

El precio de la matrícula del curso es 150 €.

Los alumnos que hayan finalizado el Curso de Administración y Secretariado de Centros Sanitarios o Diploma Especialización en administrativos de la Salud deberán presentar copia del diploma.

6. METODOLOGÍA

El curso se imparte mediante una modalidad e_learning (aprendizaje electrónico a distancia), a través de plataforma docente con soporte virtual de redes sociales. Cada alumno matriculado recibirá por correo electrónico los datos que le permita acceder a la plataforma.

Los alumnos deberán aprender las bases teóricas de la gestión por procesos y aplicar los conocimientos adquiridos en la realización de un caso práctico. Con esta finalidad el curso dispone de una unidad didáctica específica, así como otros documentos de lectura recomendada. Se presenta, además, varios ejemplos de procesos administrativos, los cuales servirán de referencia para la elaboración del trabajo final en la plantilla confeccionada para la tarea.

7. EVALUACIÓN DE LOS ALUMNOS

Los criterios para obtener el Diploma de superación del curso son:

- Superación de una prueba de examen en aula virtual consistente en 15 preguntas tipo test.
- Presentación de un ejercicio práctico de un proceso administrativo a elegir por el alumno. Para valorar el ejercicio se considerará los siguientes aspectos
 - Calidad en la aplicación del método aprendido.
 - Calidad en la redacción.

8. COORDINACIÓN Y PROFESORES

Coordinadora. Elena Romero Durante. Diplomada en administración de la salud. Técnico en Administración de aulas virtuales Moodle y técnicas y estrategias pedagógicas en el diseño de cursos online y Community Manager por la Fundación UNED. Profesora de comunicación en redes sociales.

Profesor José Ramón Mora Martínez. Experto en Gestión por procesos. Gerente del Área de Salud de Tudela.

Tutores de casos prácticos. Personal del Departamento Administrativo del Hospital Universitario Infanta Cristina de Parla.