



**Éxito en tus oposiciones**

# **#SUPUESTOS BIBLIOTECARIOS**

*Haz de tu vocación, tu profesión*

*Guía del curso*



Fundación Uned

## INTRODUCCIÓN

Las bibliotecas y centros de documentación son organizaciones que gestionan, transforman y difunden recursos de información de calidad. Además, ofrecen a la ciudadanía sus instalaciones, con salas de lectura, de trabajo en grupo y espacios polivalentes, servicios de valor añadido y utilidades tecnológicas que contribuyen a la creación y transmisión del conocimiento y el enriquecimiento de las personas. Las bibliotecas combinan en la actualidad el valor de sus colecciones, con la capacidad de sus profesionales para orientar al usuario en el uso y gestión de la información que se encuentran en Internet.

Los facultativos de bibliotecas son los bibliotecarios que asumirán las máximas responsabilidades en sus centros de trabajo, ya sea como Directores, Jefes de Área, etc. Son los encargados de la planificación, el establecimiento de objetivos, la supervisión tanto de los recursos materiales como humanos, y de las relaciones internas y externas, teniendo en cuenta los objetivos de la institución en la que se enmarca. Los ayudantes de biblioteca son los profesionales encargados de colaborar activamente con los facultativos en la consecución de los objetivos de las bibliotecas y en ellos recaen las tareas técnicas y las competencias de gestión delegadas por los primeros.

En un entorno cambiante marcado por la permanente renovación de la tecnología hace que,

como profesionales de la información y responsables máximos de sus unidades, los facultativos deban estar preparados para el cambio. La publicación en acceso abierto, las colecciones electrónicas, las plataformas de servicios en la nube y la comunicación 2.0 con los usuarios, han transformado la manera en que se construye el conocimiento y se accede a la información.

Así, los facultativos de bibliotecas deben liderar la transformación, dirigir el rumbo, enfrentar los retos y asegurar el futuro de las bibliotecas y centros de documentación en este entorno cambiante. Los ayudantes de biblioteca deben colaborar en la consecución de las metas de la organización, asumiendo las tareas técnicas y de gestión propias de su puesto. Ambos colectivos deben mostrar no solo una actitud abierta sino una renovación de los conocimientos y capacidad de análisis y de síntesis a la hora de plantear proyectos, contemplando diferentes alternativas, normativa y regulaciones que les afectan, los estándares aceptados a nivel internacional, etc.

Todas estas cuestiones serán las que veamos en este curso dedicado específicamente a la preparación de la prueba de supuestos prácticos que se exige a aquellos candidatos que encaran un proceso selectivo al cuerpo de Facultativos y Ayudantes de Bibliotecas.

## OBJETIVOS

En este curso se abordan los contenidos temáticos clave para la preparación de los supuestos prácticos al Cuerpo de Facultativos de Bibliotecas, o de Ayudantes de bibliotecas cuyas oposiciones así lo requieran. Los supuestos prácticos están relacionados con los bloques de Biblioteconomía y de Bibliografía. En este curso se plantean supuestos prácticos útiles para afrontar procesos selectivos tanto del Ministerio de Cultura como de bibliotecas universitarias, bibliotecas municipales y autonómicas. El curso tiene como objetivo proporcionar al alumno las estrategias, metodología y las fuentes de información

necesarias para planificar supuestos prácticos de cualquier tipo: calidad, marketing, bibliografía, diseño de nuevos servicios, etc. A lo largo del curso se facilitarán al estudiante una plantilla modelo que permita estructurar los supuestos prácticos. Asimismo, se pondrán a disposición del alumno supuestos prácticos de distintas temáticas y las soluciones propuestas por el equipo docente. Además, durante el curso se realizará al menos un simulacro de examen, de manera que durante la corrección se genere un enriquecedor debate entre estudiantes y profesores.

### Aprenderás a:

- Estructurar la respuesta de distintos supuestos prácticos.
- Redactar de forma técnica las evidencias que apoyan la resolución del ejercicio.
- Estrategias para la comunicación oral de la solución propuesta al caso práctico.

## PROGRAMA

40 horas formativas

**BLOQUE 1.** Consejos para afrontar el proceso selectivo y la defensa ante el Tribunal.

**BLOQUE 2.** Plantilla para la resolución de supuestos prácticos.

**BLOQUE 3.** Supuestos de biblioteconomía, bibliografía y documentación.

**BLOQUE 4.** Supuestos prácticos evaluables.

El curso cuenta con los siguientes supuestos prácticos:

- Supuesto práctico 1. Convenio de catalogación cooperativa. (Supuesto doble: nivel Ayudante y nivel Facultativo).
- Supuesto práctico 2. Diseño de una biblioteca escolar. (Supuesto doble: nivel Ayudante y nivel Facultativo).

- Supuesto práctico 3. Organización de una exposición. (Supuesto doble: nivel Ayudante y nivel Facultativo).
- Supuesto práctico 4. Archivo de la web española. (Supuesto doble: nivel Ayudante y nivel Facultativo).
- Supuesto práctico 5. Planificación de un edificio de biblioteca. (Supuesto doble: nivel Ayudante y nivel Facultativo).
- Supuesto práctico 6. Unidad de bibliometría. (Supuesto doble: nivel Ayudante y nivel Facultativo).
- Supuesto práctico 7. Migración de SIGB. (Supuesto doble: nivel Ayudante y nivel Facultativo).
- Supuesto práctico 8. Formación en competencias digitales. (Supuesto doble: nivel Ayudante y nivel Facultativo).
- Supuesto práctico 9. Bibliografía. (Supuesto único para Ayudante y Facultativo).
- Supuesto práctico 10. Proceso técnico y digitalización. (Supuesto doble: nivel Ayudante y nivel Facultativo).
- Supuesto práctico 11. Programa de gestión de la colección. (Supuesto doble: nivel Ayudante y nivel Facultativo).
- Supuesto práctico 12. Búsquedas de información para revisiones sistemáticas. (Supuesto doble: nivel Ayudante y nivel Facultativo).
- Supuesto práctico 13. Servicios de apoyo a la investigación en bibliotecas universitarias. (Nivel Ayudante).
- Supuesto práctico 14. Supuesto calificable (examen práctico). (Supuesto doble: nivel Ayudante y nivel Facultativo).

De este modo, **el número total de supuestos prácticos será de 14, incluyendo el supuesto final calificable**. El equipo docente también proporcionará las soluciones del supuesto práctico calificable.

Además, el equipo docente pondrá a disposición de los estudiantes material de apoyo (videoclases, videoconferencias, guías de recursos, guía para opositores a bibliotecas de la BNE, enlaces a recursos web, etc.), exámenes recientes de oposiciones a ayudantes y facultativos de bibliotecas, y una amplia bibliografía para la resolución de supuestos prácticos.

La valoración final de la primera edición fue de 8.4 sobre 10, mientras que la puntuación ha mejorado en la segunda edición, ascendiendo a 8.9 sobre 10.

PÚBLICO AL  
QUE SE DIRIGE

Este curso está dirigido a:

- Profesionales de la información y la documentación interesados en consolidar su posición laboral.
- Auxiliares y ayudantes de biblioteca que deseen dar un nuevo impulso a su carrera.

- Documentalistas que desarrollen su carrera en el sector privado y deseen reorientar su carrera hacia el sector público.
- Estudiantes de humanidades, ciencias sociales, y en general de cualquier disciplina, que deseen emprender su carrera profesional en el sector público de las bibliotecas y los centros de documentación.
- Egresados universitarios interesados en desarrollar su carrera en el sector de la información.

## DÓNDE Y CÓMO

Este programa formativo es online y se desarrollará a través de la plataforma Moodle de la Fundación UNED disponible 24/7. En esta plataforma los participantes dispondrán de un área privada donde podrán acceder al material docente, participar en foros de debate, plantear dudas, interactuar con otros alumnos, colgar y/o descargar otros materiales docentes a lo largo del curso, etc. Además de los módulos del programa, encontrarán contenido extra como guías, material legislativo, bibliografía, videotutoriales, ejercicios, etc.

Cada bloque de contenidos se puede cursar en el tiempo que se necesite, aunque lo hemos organizado en un calendario que encontraréis en la plataforma del curso para que sea más sencillo de asimilar y organizar el tiempo de estudio. Sin embargo, como no estamos en el colegio, ofreceremos absoluta libertad para que cada participante lo siga o no, según sus necesidades y disponibilidad de tiempo en cada momento.

## HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN

Durante todo el curso te comunicarás con el equipo de formadores a través de las siguientes herramientas:

- Foros: esta será la vía preferente ya que los mensajes que se escriben en los foros pueden ser consultados y respondidos también por el resto de los alumnos, permitiendo así el trabajo en equipo y el aprovechamiento de la inteligencia colectiva. Los estudiantes contarán con un foro general y un foro específico para cada supuesto práctico, incluyendo el supuesto final.
- Correo electrónico: para realizar consultas particulares al equipo docente que no sean de interés para la comunidad.
- Twitter de los formadores: *@AsunMunioz @AlexisMpul*

## MODELO DE EVALUACIÓN

Para la evaluación de este curso se realizará un simulacro de examen de oposición, que será corregido por el equipo docente. **Para superar el curso tan solo hay que presentar uno de los dos supuestos finales (Ayudante o Facultativo).**

## FORMADORES

### ALEXIS MORENO PULIDO

Director y formador



Licenciado en Documentación e Historia y Certificado de Aptitud Pedagógica por la USAL. He trabajado como auxiliar de biblioteca en la BNE, aprobé la oposición de Ayudante de Biblioteca en la UNED y he superado la oposición de Facultativos de Bibliotecas convocada por el Ministerio de Cultura y Deporte. Dispongo de una amplia trayectoria preparando a opositores tanto en el IMED, como en clases particulares. He publicado artículos en prestigiosas revistas como EPI y la Revista Española de Documentación Científica. En la actualidad trabajo como Responsable de Biblioteca en la UNED. [axmoreno@pas.uned.es](mailto:axmoreno@pas.uned.es)

<https://www.linkedin.com/in/alexismorenopulido>



### ASUN MUÑOZ MONTALVO Formadora y dinamizadora

Licenciada en Filología Inglesa por la Universidad Complutense de Madrid. Pertenezco al cuerpo Facultativo de Archiveros, Bibliotecarios y Arqueólogos. Comencé mi desarrollo profesional en bibliotecas dentro del cuerpo de Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos, primero en la biblioteca del Centro Oceanográfico de A Coruña (Instituto Español de Oceanografía) y después en la Biblioteca Nacional de España. Actualmente soy responsable del Centro de Documentación Turística de España (Turespaña) donde gestionamos toda la información y los documentos relativos al turismo.

[asun.munoz@gmail.com](mailto:asun.munoz@gmail.com)

[Linkedin.com/in/asunci3n-mu3oz-montalvo-48a3ob49](https://www.linkedin.com/in/asunci3n-mu3oz-montalvo-48a3ob49)

## MATRICULATE

La inscripción se realiza a través de la página web de la Fundación UNED [www.fundacion.uned.es](http://www.fundacion.uned.es)

Duración del curso: 8 de octubre a 15 de diciembre. Matrícula abierta hasta el 12 de noviembre

## IMPORTE MATRÍCULA

GENERAL 420€	
DESEMPLEADOS DE LARGA DURACIÓN (+ 6 meses), DISCAPACITADOS, ESTUDIANTES Y PERSONAL UNED 370€	EXALUMNOS DE LOS CURSOS #BIBLIOTECARIO O AUXILIAR BIBLIOTECA 355€

### Modalidades de pago:

La matrícula debe abonarse en un único pago.

Los estudiantes de los cursos de Auxiliar de biblioteca: éxito en tus oposiciones y de #Bibliotecas: éxito en tus oposiciones, también pueden beneficiarse de descuento en el precio del curso.

Si se elige cualquiera de las opciones con descuento en la matrícula, deberá enviarse una copia escaneada del documento que le dé derecho, junto al comprobante de pago, a: [gestion.certificados@fundacion.uned.es](mailto:gestion.certificados@fundacion.uned.es)

**Los descuentos no son acumulables.**

## LA FUNDACIÓN UNED

La Fundación UNED, junto con la UNED, es una institución de reconocido prestigio, encargada de diseñar, promover y realizar estudios necesarios en pro del desarrollo científico, cultural, social, económico de la investigación y de la formación profesional. La completa oferta de acciones formativas online de la Fundación UNED puede consultarse en su web.

La Fundación UNED se encarga de los tramites administrativos relacionados con la matrícula del curso y del envío por correo electrónico de los certificados digitales de superación del curso.

A continuación, se proporcionan los datos de contacto de Isabel Martínez, encargada de resolver las dudas relativas a la matriculación y de Alexis Moreno, director académico.

INFORMACIÓN  
MATRÍCULA

*Isabel Martínez*  
[imartinez@fundacion.uned.es](mailto:imartinez@fundacion.uned.es)  
91 386 72 75 | 91 386 72 76

INFORMACIÓN  
ACADÉMICA

*Alexis Moreno Pulido. Director*  
[axmoreno@pas.uned.es](mailto:axmoreno@pas.uned.es)  
91 398 64 17