

# **CURSO DE GESTIÓN DE REPOSITARIOS CON DSPACE 7**

**GUÍA DEL CURSO**

## INTRODUCCIÓN

Las bibliotecas y los centros de documentación son organizaciones que gestionan, transforman y difunden recursos de información de calidad. La permanente renovación de la tecnología que vivimos en la actualidad hace que los profesionales de este sector deban estar en permanente formación para afrontar los cambios que la información en un mundo globalizado

experimenta. La publicación en acceso abierto, las colecciones digitales, o los REA, entre otros, han transformado la manera en que se construye el conocimiento y se accede a la información en soporte electrónico. Todos estos objetos digitales deben ser puestos a disposición de los usuarios para lo que es preciso administrar plataformas, aplicar estándares y protocolos que permitan su interoperabilidad, así como disponer de planes de preservación digital.

## OBJETIVOS

En este curso se abordarán los contenidos temáticos clave para la gestión de contenidos digitales en el contexto de la ciencia abierta.

Este programa ofrece el marco teórico y legislativo que marca la publicación en abierto y la gestión documental, la preservación y el acceso a la información. Además, capacita en la

administración y manejo del sistema de gestión Dspace 7 que representa un importante salto cualitativo en el desarrollo de este software abierto para bibliotecas digitales respecto a versiones anteriores y está alineado con las recomendaciones para repositorios de próxima generación.

### Aprenderás:

- El escenario de la investigación y publicación que actualmente determina la evolución y prestaciones de los repositorios.
- Los aspectos legislativos que regulan la gestión de los objetos digitales en abierto.
- Las prestaciones y el rendimiento de la gestión de objetos digitales con Dspace 7
- La configuración y gestión avanzada de Dspace 7.
- El plan de preservación de los objetos digitales.

## PROGRAMA

150 horas formativas

1. **Módulo 0. El movimiento Open Access y la ciencia abierta**
2. **Módulo 1. Introducción a los repositorios académicos**
3. **Módulo 2. Uso de la plataforma Dspace 7**
  - 3.1. Arquitectura de la información
  - 3.2. Búsqueda y recuperación de información
  - 3.3. Gestión de comunidades y colecciones
  - 3.4. Gestión de contenidos
  - 3.5. Curación de contenidos
  - 3.6. Estadísticas
4. **Módulo 3. Arquitectura e instalación de Dspace 7**
  - 4.1. Arquitectura del sistema
  - 4.2. Requisitos de software y hardware
  - 4.3. Instalación del *backend*
  - 4.4. Instalación del *frontend*
5. **Módulo 4. Configuración de un entorno de pruebas y desarrollo con Docker**
6. **Módulo 5. Administración básica de la plataforma Dspace 7**
  - 6.1. Gestión de usuarios y permisos
  - 6.2. Configuración de metadatos
  - 6.3. Entidades configurables
  - 6.4. Flujos de aprobación y revisión de publicaciones
  - 6.5. Correos electrónicos
  - 6.6. Licencias de distribución
  - 6.7. Idioma
7. **Módulo 6. Administración avanzada de Dspace 7**
  - 7.1. Módulo Discovery:
    - configuración de las facetas de búsqueda
    - configuración de las páginas de resultados
  - 7.2. Configuración de IIF y Mirador
  - 7.3. Interoperabilidad: configuración de la recolección de metadatos vía OAI-PMH y OpenAIRE
  - 7.4. Importación y exportación de datos
  - 7.5. Interfaz de línea de comandos
  - 7.6. Copias de seguridad
  - 7.7. Traducción de términos de la interfaz gráfica

## PÚBLICO AL QUE SE DIRIGE

Este curso está dirigido a:

- Profesionales de la información y la documentación interesados en reforzar sus competencias laborales.
- Auxiliares de biblioteca que deseen dar un nuevo impulso a su carrera.
- Documentalistas interesados en las tecnologías de la información y la comunicación.
- Estudiantes de humanidades, ciencias sociales, y en general de cualquier disciplina, que deseen emprender su carrera profesional en el sector de la información.
- Egresados universitarios interesados en especializarse en la gestión de la información.

## DÓNDE Y CÓMO

Este programa formativo es **online** y se desarrolla a través de la plataforma de aprendizaje online de la Fundación UNED disponible 24/7. Los participantes dispondrán de un área privada

desde la que acceder al material docente, participar en los foros, interactuar con otros alumnos, etc. Además de material textual, el curso incluye numerosos videotutoriales.

## HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN

Durante todo el curso te comunicarás con los formadores a través de las siguientes herramientas:

- Foros: esta será la vía preferente ya que los mensajes que se escriben en los foros pueden ser consultados y respondidos también por el resto de los estudiantes.
- Correo electrónico: para realizar consultas particulares al equipo docente que no sean de interés para la comunidad.
- Tutorías programadas en streaming para resolver dudas sobre las prácticas.

## EVALUACIÓN

Para la evaluación de este curso se realizará una prueba de tipo test final. Si se obtiene más de un 5, se superará el curso y se obtendrá el certificado acreditativo. Además, se plantearán prácticas voluntarias.

## FORMADORES



### BEATRIZ TEJADA.

#### Directora del curso

Licenciada en Documentación y en Filosofía. Máster en Dirección Pública, Políticas Públicas y Tributación. Certificado

de Aptitud Pedagógica por la UCM. He trabajado en la BNE en diferentes etapas, así como en la Biblioteca del Instituto Cervantes de la sede central, y la Biblioteca Pública de Alcalá de Henares. El grueso de mi carrera lo he desarrollado en la Biblioteca de la UNED, en la que he asumido distintas responsabilidades en distintos departamentos como Hemeroteca, Atención



### GUILLERMO CASTELLANO.

#### Formador

Licenciado en Historia. Especialista Univ. en Archivística y Experto Univ. en Implantación de proyectos de gestión de documentos electrónicos por la UOC. Ejerció de consultor desde 2016, primero como autónomo y posteriormente como director de Tecnología y Consultoría en Pandora Gestión Documental. Mi trabajo consiste en diseñar e implantar sistemas de información digital basados

a Usuarios donde he sido Jefa de Sección, y posteriormente asumí la Jefatura de Servicio de Entornos Virtuales y Marketing. En la actualidad trabajo como Subdirectora de la Biblioteca. [btejada@pas.uned.es](mailto:btejada@pas.uned.es) [Linkedin.com/in/beatriztejadacarrasco](https://www.linkedin.com/in/beatriztejadacarrasco)

en soluciones de software libre como DSpace y Koha. También soy formador en distintos cursos y vocal de Transformación Digital de la ACAL. [g.castellano@pandoragestiondocumental.es](mailto:g.castellano@pandoragestiondocumental.es) <https://www.linkedin.com/in/guillermocastellano>

## MATRÍCULATE

La **matrícula está abierta y se realiza online** a través de la [web de la Fundación UNED](#).

Cada mes se inicia una edición con los estudiantes que se han inscrito durante el período previo conforme al siguiente planning anual:

**Comienzo 12/03/2024 - finalización 31/05/2024** (no lectivo del 22/03 al 01/04 y del 29/07 al 16/08)

**Comienzo 09/04/2024 - finalización 21/06/2024** (no lectivo del 31/07 al 16/08)

**Comienzo 07/05/2024 - finalización 19/07/2024**

**Comienzo 04/06/2024 - finalización 30/08/2024** (no lectivo del 31/07 al 16/08)

**Comienzo 02/07/2024 - finalización 27/09/2024** (no lectivo del 31/07 al 16/08)

**Comienzo 03/09/2024 - finalización 29/11/2024**

**Comienzo 07/10/2024 - finalización 20/12/2024**

**Comienzo 05/11/2024 - finalización 31/01/2025** (no lectivo del 22/12 al 08/01/2025)

## IMPORTE MATRÍCULA

<p><b>GENERAL</b></p> <p><b>375 €</b></p>	<p><b>DESEMPLEADOS DE +6 meses, DISCAPACITADOS, ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS, Y PERSONAL UNED</b></p> <p><b>340 €</b></p>	<p><b>EXALUMNOS DE LOS CURSO #CATALOGACIÓN, #BIBLIOTECAS UNIVERSITARIAS y #SUPUESTOS BIBLIOTECARIOS: éxito en tus oposiciones,</b></p> <p><b>300 €</b></p>
---	---	--

**No se admitirá la devolución del importe de la matrícula una vez comenzado el curso**

La matrícula puede abonarse en un único pago y beneficiarse de un 5% de descuento; o en dos mensualidades: 60% al inicio del curso y el restante 40% al mes de iniciarse.

Si se opta por el pago en 2 plazos y tiene derecho a beneficiarse de un descuento, éste se aplica en el 2º plazo. Deberá aportar el justificante que da derecho al descuento a través del espacio del estudiante.

**Los descuentos no son acumulables.**

### INFORMACIÓN MATRÍCULA

gestion.certificados@fundacion.uned.es  
91 386 72 75 | 91 386 72 76

### INFORMACIÓN ACADÉMICA

Beatriz Tejada Carrasco. Directora  
btejada@pas.uned.es