



**Éxito en tus
oposiciones a
#BIBLIOTECAS UNIVERSITARIAS**

Haz de tu vocación, tu profesión

Guía del curso



INTRODUCCIÓN

Las bibliotecas universitarias son organizaciones que gestionan, publican y difunden recursos de información de calidad. Además, ofrecen a la comunidad universitaria unas instalaciones polivalentes, así como servicios de valor añadido y soluciones tecnológicas que contribuyen al avance de la ciencia abierta y la consolidación del Espacio Europeo de Investigación.

Las bibliotecas universitarias combinan en la actualidad el valor de sus colecciones, con la capacidad de sus profesionales para participar en los procesos de docencia e investigación. Estas bibliotecas están ya viviendo el impacto de la inteligencia artificial en sus servicios y

colecciones que provocará, previsiblemente, una nueva transformación.

La publicación en acceso abierto, el apoyo en los procesos de acreditaciones y sexenios, la gestión de los portales de revistas institucionales, o la participación en la docencia en estudios oficiales, han transformado la labor de los bibliotecarios universitarios, haciendo que se sitúe en la vanguardia de la profesión y se requiera de conocimientos específicos para superar los procesos selectivos que las universidades convocan. Así, para superar las oposiciones de las bibliotecas universitarias es imprescindible combinar las bases tradicionales de la profesión, con este nuevo papel de los profesionales.

OBJETIVOS

En este curso se abordarán los contenidos teóricos básicos para la formación de un bibliotecario universitario en la actualidad, aprendiendo la teoría imprescindible tanto para opositar al cuerpo de ayudantes o facultativos de bibliotecas universitarias:

- La gestión de las colecciones.
- Los servicios de publicación en acceso abierto.
- La prestación de servicios bibliotecarios de valor añadido en las universidades.
- Los servicios especializados de apoyo a la docencia y a la investigación.
- El papel de la bibliometría en el análisis de resultados de la actividad investigadora.
- La transformación que supone la ciencia abierta.
- La legislación que afecta al servicio.

DÓNDE Y CÓMO

Este programa formativo es **online** y se desarrollará a través de la plataforma Moodle de la Fundación UNED disponible 24/7. En esta plataforma los participantes dispondrán de un área privada donde podrán acceder al material docente que podrán descargar en pdf, participar en foros de debate, plantear dudas, interactuar con otros alumnos, etc. Además de los módulos del programa, encontrarán contenido extra como guías, bibliografía, videotutoriales, ejercicios, etc.

PROGRAMA

275 horas formativas

Bloque I. Fundamentos para bibliotecas universitarias

1. Las bibliotecas universitarias. Conceptos, funciones y servicios. CRAI. Situación en España. REBIUN.
2. Servicios al usuario en la biblioteca universitaria (I): servicios de información y referencia, consulta, préstamo y acceso al documento. Su organización en entornos virtuales y presenciales.
3. Servicios al usuario en la biblioteca universitaria (II): formación en competencias informacionales y servicios de extensión cultural.
4. Instalaciones y equipamientos de las bibliotecas universitarias: espacios de lectura y de trabajo en grupo, espacios de trabajo interno y depósitos, equipamiento informático y sistemas de autoservicio.
5. Gestión y desarrollo de las colecciones en las bibliotecas universitarias. Criterios de selección, mantenimiento, evaluación y expurgo.
6. Gestión de los recursos documentales electrónicos: contratación y modelo de comercialización. Las licencias de uso. Aspectos legales del suministro de información electrónica. Principales estándares para la medición del uso. Nuevos modelos económicos de las publicaciones y contenidos digitales.
7. Proceso técnico de los fondos documentales. Normas descriptivas: ISBD y reglas de catalogación. FRBR y RDA. Gestión de autoridades: FRAD, FRISAD, VIAF y SKOS. Formato MARC21.
8. Los sistemas integrados de gestión bibliotecaria. Las plataformas de servicios bibliotecarios (PSB). Nuevos modelos y tendencias.
9. Marketing y difusión bibliotecaria: herramientas y canales. Marketing tradicional y digital.
10. Principios de diseño y usabilidad de sitios web bibliotecarios. Accesibilidad. Recomendaciones internacionales.
11. Cooperación bibliotecaria en bibliotecas universitarias. REBIUN: estructura y actividad. Consorcios de bibliotecas universitarias.
12. Definición y objetivos de la bibliografía. Teoría y técnica. Evolución histórica.
13. Los Objetivos de Desarrollo Sostenible y la Agenda 2030: Situación actual. El «Plan de Acción para la implementación de la Agenda 2030 en España» y las bibliotecas universitarias.
14. Fuentes de información en Ciencias Sociales y Humanidades.
15. Fuentes de información en Ciencia y Tecnología
16. Preservación digital. Archivo de la web. Proyectos internacionales y situación en España.
17. Bibliotecas digitales: diseño, desarrollo y mantenimiento. Principales proyectos españoles e internacionales. Europea.
18. Diseño, desarrollo, mantenimiento y explotación de bases de datos. Aspectos técnicos y legales.
19. Redes sociales generalistas y científicas, blogs, wikis
20. La comunicación científica: evolución, tendencias y situación actual. Principales tipos de publicaciones científicas.
21. La normalización de la identificación bibliográfica y documental. El ISBN, el ISSN y otros sistemas internacionales. Identificadores permanentes en Internet: DOI y Handle.
22. El movimiento de acceso abierto: situación actual y perspectivas de futuro. Políticas de ciencia abierta y/o acceso abierto en las Universidades. Repositorios.
23. Las hemerotecas. La gestión de colección de las publicaciones periódicas y seriadas. Situación en España.

24. Publicaciones periódicas científicas: plataformas y proveedores. OJS
25. El Sistema Español de Ciencia y Tecnología: objetivos y prioridades. Composición. Agencia Estatal de Investigación. Fundación Española para la Ciencia y la Tecnología.
26. Gestión de la investigación. Agencias de calidad. Acreditación y evaluación científica.
27. Política y Estrategia Europea de Investigación, Desarrollo e Innovación. Instituciones europeas de ciencia y tecnología. Espacio Europeo de Investigación (ERA).
28. La transformación de la ciencia en el escenario de la ciencia abierta.
29. La evaluación de la actividad investigadora (ANECA y CNEAI): el papel de la Biblioteca. Tendencias en el apoyo a la investigación en bibliotecas universitarias. Principales rankings universitarios.
30. Sistemas de gestión de la investigación. Panorámica en el ámbito universitario español y el papel de la biblioteca.
31. Tendencias en el apoyo a la investigación en bibliotecas universitarias. Laboratorios de humanidades digitales. Confluencia con otros servicios universitarios.
32. Visibilidad de la producción científica. Buscadores académicos. Google Scholar. Perfiles de investigador, redes sociales académicas e identificadores personales.
33. Gestión de los datos de la investigación. Mandato sobre gestión y publicación de datos en Horizonte2020. Principales iniciativas españolas de datos científicos en abierto. e-cienciaDatos.
34. Bases de datos académicas. Web of Science, Scopus, Dialnet, Google Scholar.
35. Gestores de referencias bibliográficas. Tipología y funcionalidades. Evolución.
36. Nuevas metodologías docentes. Producción de objetos digitales de aprendizaje en abierto: OER, MOOCs, etc. El papel de las bibliotecas.
37. Definición y objetivos de la bibliometría. Indicadores bibliométricos tradicionales y métricas alternativas Unidades bibliométricas. Portales bibliométricos.
38. El impacto de la inteligencia artificial en las bibliotecas universitarias.

Bloque II. Legislación universitaria

39. Ley 17/2022 de la Ciencia, la tecnología y la innovación.
40. Ley Orgánica 2/2024 del sistema universitario.
41. El régimen jurídico del profesorado universitario.
42. RDL 5/2015 por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público: objeto y ámbito de aplicación. Personal al servicio de las Administraciones Públicas. Derechos y deberes. Código de conducta de los empleados públicos. Adquisición y pérdida de la relación de servicio. Situaciones administrativas. Régimen disciplinario.
43. Legislación en materia de propiedad intelectual y sus implicaciones en la gestión de bibliotecas. Disposiciones generales, excepciones y límites. Los derechos de autor y derechos de explotación en entornos digitales. Las licencias creative commons.
44. Los contratos del sector público (I): Disposiciones comunes sobre la contratación del sector público. Los sujetos parte en el contrato. Prerrogativas de derecho público en la contratación administrativa. Actuaciones administrativas. Procedimientos de adjudicación. Perfección, formalización y extinción de los contratos.
45. Los contratos del sector público (II). Tipología de los contratos en la normativa contractual del sector público. Características generales.
46. Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público: Ámbito de aplicación. Órganos administrativos de las Administraciones Públicas: competencia, abstención y recusación. Principios de la potestad sancionadora. Composición y clasificación del sector público institucional estatal. Principios generales de las relaciones interadministrativas. La colaboración y cooperación entre Administraciones Públicas. Relaciones electrónicas.

47. Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: Ámbito subjetivo de aplicación. Disposiciones generales. De los interesados en el procedimiento. La actividad de las Administraciones Públicas. Los actos administrativos: requisitos, eficacia y validez, nulidad y anulabilidad. Disposiciones sobre el procedimiento administrativo común. Revisión de los actos en vía administrativa. Los recursos administrativos: concepto y clases.
48. Real Decreto Legislativo 5/2015 por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público: Objeto y ámbito de aplicación. Personal al servicio de las Administraciones Públicas. Derechos y deberes. Código de conducta de los empleados públicos. Adquisición y pérdida de la relación de servicio. Ordenación de la actividad profesional. Situaciones administrativas. Régimen disciplinario.

Bloque III. Bibliotecas de las Universidades Públicas de Madrid y UNED

49. La Biblioteca de la sede central de la UNED. Reglamento. Carta de servicios. Las bibliotecas de Centros Asociados de la UNED.
50. La Biblioteca de la Universidad Complutense.
51. Estatutos de la UCM: Título Preliminar. Disposiciones generales. Título I: Régimen Jurídico. Título II: Estructura de la Universidad. Título III: Gobierno y de la Representación en la UCM. Título VII: Del Personal de Administración y Servicios. Título VIII: Defensor/a Universitario. Título IX: Régimen Disciplinario. Título XIII: Servicios de la UCM.
52. Reglamento de la Biblioteca de la Universidad Complutense de Madrid.
53. Normas de funcionamiento de los servicios de sala y préstamos de la Biblioteca de la Universidad Complutense de Madrid.
54. Suplemento a los temas de biblioteconomía específico para la oposición de la UCM.
55. La Biblioteca de la Universidad Autónoma
56. La Biblioteca de la Universidad Politécnica
57. La Biblioteca de la Universidad Carlos III
58. La Biblioteca de la Universidad de Alcalá de Henares.
59. El Consorcio Madroño: proyectos, productos y servicios consorciados.

EVALUACIÓN

Para la evaluación de este curso se realizarán pruebas de tipo test. Si se obtiene más de un 5 de media en los tests, se considerará superado el curso y se obtendrá el certificado acreditativo con indicación de las horas y programa.

HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN

- Foros: esta será la vía preferente ya que los mensajes que se escriben en los foros pueden ser interesantes para el resto de los estudiantes.
- Correo electrónico: para plantear cuestiones personales al equipo docente que no sean de interés para la comunidad.
- En casos puntuales podrá concertarse cita telemática con algún formador.

FORMADORES



**CAROLINA
CORRAL.**

*Formadora y
dinamizadora*

Licenciada en Ciencias de la Información por la UCM. Certificado de Aptitud Pedagógica por la UCM. He trabajado en la Biblioteca de la Universidad Complutense de Madrid, y en la Biblioteca del IUGM. He sido docente en el IMED preparando para las oposiciones de auxiliar de bibliotecas. Actualmente trabajo en la Biblioteca de la UNED vinculada al apoyo a la investigación, la formación en competencias informacionales en estudios adaptados al EEES, y la gestión de redes sociales institucionales.



**ALEXIS
MORENO**

Formador

Licenciado en Documentación e Historia y Certificado de Aptitud Pedagógica por la USAL. He trabajado como auxiliar de biblioteca en la BNE, Ayudante de Biblioteca en la UNED y aprobé Facultativo del Ministerio de Cultura. Dispongo de una amplia trayectoria preparando a opositores a la auxiliar de bibliotecas tanto en el IMED, como en clases particulares. He trabajado como Jefe de apoyo a la docencia en Biblioteca en la UNED y actualmente soy Coordinador de Apoyo a la Docencia y a la Investigación.



**BEATRIZ
TEJADA** *Directora*

Licenciada en Documentación y en Filosofía. Máster en Dirección Pública, Políticas Públicas y Tributación. Certificado de Aptitud Pedagógica

por la UCM. He trabajado en la BNE en diferentes etapas, en la Biblioteca del Instituto Cervantes de la sede central, y la Biblioteca Pública de Alcalá de Henares. Aprobé la oposición de Ayudante de Bibliotecas en el Ministerio de Cultura y la UNED y Facultativo en la UNED. He trabajado en Hemeroteca, en Atención a Usuarios como Jefa de Sección, Jefa de Servicio de Entornos Virtuales y Marketing. En la actualidad soy Subdirectora.



FLORA SANZ
*Formadora y
dinamizadora*

Licenciada en Geografía e Historia por la Universidad Complutense de Madrid. Me formé como

documentalista y durante años desarrollé mi carrera profesional en medios de comunicación como Prisa.com y El Mundo. Hace 15 años reorienté mi carrera hacia el sector público. Me especialicé en tecnologías de la información y CMS, conocimientos que comparto como formadora. Actualmente mi trabajo diario lo desarrollo en la Biblioteca UNED donde gestiono la web y diferentes plataformas tecnológicas.

MATRÍCULATE

Los interesados pueden matricularse online en cualquier momento a través de la web de la Fundación UNED. Cada mes se iniciará una edición con los estudiantes que se han inscrito durante el período previo conforme al siguiente **planning anual**:

- Comienzo 14/01/2025 - finalización 24/07/2025** (no lectivo del 13/04 al 20/04)
Comienzo 11/02/2025 - finalización 12/09/2025 (no lectivo del 13/04 al 20/04 y del 29/07 al 16/08)
Comienzo 11/03/2025 - finalización 03/10/2025 (no lectivo del 13/04 al 20/04 y del 29/07 al 16/08)
Comienzo 01/04/2025 - finalización 10/10/2025 (no lectivo del 13/04 al 20/04 y del 29/07 al 16/08)
Comienzo 12/05/2025 - finalización 03/11/2025 (no lectivo del 29/07 al 16/08)
Comienzo 04/06/2025 - finalización 28/11/2025 (no lectivo del 29/07 al 16/08)
Comienzo 01/07/2025 - finalización 19/12/2025 (no lectivo del 29/07 al 15/08)
Comienzo 03/09/2025 - finalización 27/02/2025 (no lectivo del 22/12 al 08/01/2026)
Comienzo 03/10/2025 - finalización 03/04/2026 (no lectivo del 22/12 al 08/01/2026)
Comienzo 05/11/2025 - finalización 24/04/2026 (no lectivo del 22/12 al 08/01/2026 y del 29/03 al 05/04/2026)
Comienzo 01/12/2025 - finalización 26/06/2026 (no lectivo del 22/12 al 08/01/2026 y del 29/03 al 05/04/2026)

IMPORTE Y CONDICIONES DE LA MATRÍCULA

La matrícula puede abonarse en un único pago y beneficiarse de un 5% de descuento; o en dos mensualidades: 60% antes del inicio del curso y el restante 40% un mes después del comienzo.

GENERAL 680 €	DESEMPLEADOS LARGA DURACIÓN (+6 MESES), DISCAPACITADOS, ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS Y PERSONAL UNED 620 €
Exalumnos del curso CATALOGACIÓN, SUPUESTOS BIBLIOTECARIOS Y AUXILIAR DE BIBLIOTECAS: ÉXITO EN TUS OPOSICIONES 595 €	Exalumnos del curso BIBLIOTECAS: ÉXITO EN TUS OPOSICIONES 580 €

Si se opta por el pago en 2 plazos y tiene derecho a beneficiarse de un descuento, éste se aplica en el 2º plazo del curso. Se exigirá aportar copia del documento que justifique el descuento a través de su espacio del estudiante.

Los descuentos no son acumulables.

La formalización de la matrícula supone la aceptación de estos términos y condiciones.

En ningún caso se devolverá el importe de la matrícula una vez comenzado el curso.

**INFORMACIÓN
MATRÍCULA**

ralonso@fundacion.uned.es
91 386 72 76

**INFORMACIÓN
ACADÉMICA**

Beatriz Tejada Carrasco. Directora
btejada@pas.uned.es