

OBJETIVO

En este curso se estudiará la redacción de registros bibliográficos de monografías impresas modernas, publicaciones seriadas, grabaciones sonoras y videograbaciones. Así mismo se adquirirán los conocimientos básicos para la redacción de registros de autoridad, así como el conocimiento teórico y práctico para clasificar los materiales documentales utilizando la CDU y los encabezamientos de materia. Con este curso los participantes podrán preparar el examen práctico que la oposición de ayudantes de bibliotecas incluye en sus convocatorias.

Aprenderás: La práctica catalográfica necesaria para opositar al cuerpo de Ayudantes de Bibliotecas:

- Características y peculiaridades de los diferentes materiales documentales (monografías impresas modernas, publicaciones seriadas, videograbaciones y grabaciones sonoras)
- Las pautas establecidas en la Descripción Bibliográfica Internacional Normalizada (ISBD)
- La normativa para la elección y forma de los puntos de acceso que se establece en las Reglas de Catalogación españolas
- La utilización del Formato Marc 21
- La redacción de registros de autoridad para autores personales en Formato Marc 21
- El uso de la CDU para clasificar el contenido de los documentos
- El uso de los encabezamientos de materia para bibliotecas públicas

PROGRAMA

180 horas formativas

1. Introducción a la catalogación. Descripción de publicaciones monográficas modernas, normas generales. (módulo teórico)
2. Las áreas de la descripción bibliográfica (módulo teórico)
3. El formato MARC (módulo teórico)
4. La CDU y los encabezamientos de materia (módulo teórico, esquema y casos prácticos)
5. Obras en varios volúmenes (módulo teórico y casos prácticos)
6. Los puntos de acceso. Puntos de acceso bajo autor único (módulo teórico y casos prácticos)
7. Autor múltiple (módulo teórico, esquema y casos prácticos)
8. Casos especiales I. Catalogación de publicaciones jurídicas (módulo teórico, esquema y casos prácticos)
9. Casos especiales II. Catalogación de tratados, sentencias judiciales, convenios laborales, libros sagrados y litúrgicos, etc. (módulo teórico, esquema y casos prácticos)
10. Casos especiales III. Catalogación de congresos (módulo teórico, esquema y casos prácticos)
11. Casos especiales IV. Catalogación de exposiciones (módulo teórico, esquema y casos prácticos)
12. Catalogación de publicaciones seriadas (módulo teórico, esquema y casos prácticos)
13. Catalogación de grabaciones sonoras (módulo teórico y casos prácticos)
14. Catalogación de videograbaciones (módulo teórico y casos prácticos)

15. Creación de registros de autoridad de persona (módulo teórico y casos prácticos)

16. Títulos uniformes

Para el correcto seguimiento del curso se deberá contar con los siguientes materiales (mejor impresos, para poder consultarlos fácilmente):

- Formato MARC21
- Reglas de catalogación
- CDU
- Encabezamientos de materia de bibliotecas públicas
- Lista abreviada de encabezamientos de materia BNE

MATERIALES FORMATIVOS

Te ofrecemos los 16 módulos teóricos en manuales pdf elaborados específicamente para este curso por el equipo docente. Además encontrarás algunos esquemas y vídeos explicativos para facilitarte el estudio, así como enlaces a materiales de interés.

En cuanto a la parte práctica, os ofrecemos cuadernillos por cada tipología de catalogación con más 150 casos prácticos, solucionados y comentados que incluyen exámenes reales de oposición.

PÚBLICO AL QUE SE DIRIGE

Este curso está dirigido a:

- Profesionales de la información y la documentación interesados en consolidar su posición laboral.
- Auxiliares de biblioteca que deseen dar un nuevo impulso a su carrera.
- Documentalistas que desarrollen su carrera en el sector privado y deseen reorientar su carrera hacia el sector público.
- Estudiantes de humanidades, ciencias sociales, y en general de cualquier disciplina, que deseen emprender su carrera profesional en el sector público de las bibliotecas y los centros de documentación.
- Egresados universitarios interesados en orientar su carrera al sector de la documentación.

DÓNDE Y CÓMO

Este es un curso online y se desarrolla a través de la plataforma de aprendizaje de la Fundación UNED disponible 24/7. En esta plataforma los

participantes dispondrán de un área privada donde podrán acceder al material docente, participar en

foros de debate, plantear dudas, interactuar con otros alumnos, etc.

Cada bloque de contenidos se puede cursar en el tiempo que se necesite, aunque lo hemos organizado en un calendario que encontraréis en la

plataforma para que sea más sencillo organizar el tiempo de estudio. Sin embargo, ofreceremos absoluta libertad para que cada participante lo adapte según sus necesidades y disponibilidad de tiempo en cada momento.

HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN

Durante todo el curso te comunicarás con el equipo de formadores a través de las siguientes herramientas:

- Foros: esta será la vía preferente ya que los mensajes que se escriben en los foros pueden ser consultados y respondidos también por el resto de estudiantes, permitiendo así el trabajo en equipo y el aprovechamiento de la inteligencia colectiva.
- Correo electrónico: para realizar consultas particulares al equipo docente que no sean de interés para la comunidad.
- En casos puntuales podrá concertarse cita telemática con algún formador.

MODELO DE EVALUACIÓN

Para la evaluación de este curso se realizarán pruebas de tipo test sobre todos los contenidos teóricos. La superación de los mismos dará derecho a la obtención del certificado acreditativo de realización del curso emitido por la Fundación UNED.

Además, para que el estudiante pueda comprobar su avance, se propondrán numerosos casos prácticos al final de cada bloque que el participante deberá catalogar en formato MARC 21 y de las que el equipo docente facilitará las soluciones explicadas.

EQUIPO DOCENTE

BEATRIZ TEJADA. Directora del curso



Licenciada en Documentación y en Filosofía. Máster en Dirección Pública, Políticas Públicas y Tributación. Certificado de Aptitud Pedagógica por la UCM. He trabajado en la BNE en diferentes etapas, así como en la Biblioteca del Instituto Cervantes de la sede central, y la Biblioteca Pública de Alcalá de Henares. El grueso de mi carrera lo he desarrollado en la Biblioteca de la UNED, en la que he asumido distintas

responsabilidades en departamentos como Hemeroteca, Atención a Usuarios donde he sido Jefa de Sección, y posteriormente asumí la Jefatura de Servicio de Entornos Virtuales y Marketing. En la actualidad soy Subdirectora.

btejada@pas.uned.es [Linkedin.com/in/beatriztejadacarrasco](https://www.linkedin.com/in/beatriztejadacarrasco)

CAROL CORRAL TRULLENCH. Formadora



Licenciada en Ciencias de la Información por la Universidad Complutense de Madrid. Certificado de Aptitud Pedagógica por la UCM. He trabajado en la Biblioteca de la Universidad Complutense de Madrid, y en la Biblioteca del IUGM. He sido docente en el Instituto Madrileño de Estudios Documentales (IMED). Actualmente trabajo en la Biblioteca del Campus Norte de la UNED vinculada al apoyo a la investigación, la formación en competencias informacionales en estudios adaptados al EEES, y la gestión de redes sociales institucionales. ccorral@pas.uned.es

[Linkedin.com/in/carolina-corral-trullench](https://www.linkedin.com/in/carolina-corral-trullench)

FLORA SANZ CALAMA. Formadora



Licenciada en Geografía e Historia por la Universidad Complutense de Madrid. Me formé como documentalista y durante años desarrollé mi carrera profesional en medios de comunicación como Prisa.com y El Mundo. Hace 15 años reorienté mi carrera hacia el sector público. Me especialicé en tecnologías de la información y gestión de CMS, conocimientos que comparto como formadora. Actualmente mi trabajo diario lo desarrollo en la Biblioteca UNED donde gestiono la web y diferentes plataformas tecnológicas.

mfsanz@pas.uned.es [Linkedin.com/in/florasanz](https://www.linkedin.com/in/florasanz)

MATRICULATE

El estudiante puede matricularse online en cualquier momento a través de la página web de la Fundación UNED: www.fundacion.uned.es

Cada mes se iniciará una edición con los estudiantes que se han inscrito durante el período previo.

La formación podrá realizarse según el siguiente calendario anual:

Comienzo 14/01/2025 - finalización 06/06/2025 (no lectivo del 13/04 al 20/04)

Comienzo 11/02/2025 - finalización 04/07/2025 (no lectivo del 13/04 al 20/04)

Comienzo 11/03/2025 - finalización 31/07/2025 (no lectivo del 13/04 al 20/04)

Comienzo 01/04/2025 - finalización 29/08/2025 (no lectivo del 13/04 al 20/04 y del 29/07 al 16/08)

Comienzo 06/05/2025 - finalización 10/10/2025 (no lectivo del 29/07 al 16/08)

Comienzo 03/06/2025 - finalización 31/10/2025 (no lectivo del 29/07 al 16/08)

Comienzo 01/07/2025 - finalización 28/11/2025 (no lectivo del 29/07 al 16/08)

Comienzo 02/09/2025 - finalización 20/02/2026 (no lectivo del 22/12 al 08/01/2024)

Comienzo 01/10/2025 - finalización 13/03/2026 (no lectivo del 19/12 al 07/01/2026)

Comienzo 05/11/2025 - finalización 30/04/2026 (no lectivo del 19/12 al 07/01/26 y del 29/03 al 05/04/26)

Comienzo 01/12/2025 - finalización 20/05/2026 (no lectivo del 19/12 al 07/01/26 y del 29/03 al 05/04/26)

IMPORTE DE LA MATRÍCULA

GENERAL 880 €	DESEMPLEADOS DE LARGA DURACIÓN (+ 6 meses), DISCAPACITADOS Y PERSONAL UNED 795 €
ESTUDIANTES UNIVERSARIOS 795 €	EXALUMNOS DE LOS CURSOS #BIBLIOTECAS, #BIBLIOTECAS UNIVERSARIAS, #AUXILIAR DE BIBLIOTECAS, Y SUPUESTOS PRÁCTICOS: ÉXITO EN TUS OPOSICIONES FUNED 770 €

Modalidades de pago:

La matrícula puede abonarse en un único pago y beneficiarse de un 5% de descuento; o en dos mensualidades: 60% al inicio del curso y el restante 40% al mes de iniciarse.

Si se opta por el pago en dos plazos y tiene derecho a beneficiarse de un descuento, éste se aplica en el segundo plazo del curso.

Deberá aportar copia del documento que justifica dicho descuento a través de su espacio del estudiante.

Los descuentos no son acumulables.

En ningún caso se devolverá el importe de la matrícula una vez comenzado el curso.

La formalización de la matrícula supone la aceptación de estos términos y condiciones.

INFORMACIÓN
MATRÍCULA

ralonso@fundacion.uned.es
91 386 72 76

INFORMACIÓN
ACADÉMICA

Beatriz Tejada Carrasco. Directora
btejada@pas.uned.es